

31 de Enero de 2017 ✓

Lic.

Edwing Antonio Pérez Corzo ✓

Viceministro del Deporte y la Recreación. ✓

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

Su Despacho

Estimado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de las actividades correspondientes al periodo del 2 al 31 Enero del 2017, según contrato Administrativo Por Servicios Técnicos Número 149-2017, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 35-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A Numero 0007

Actividades Realizadas: ✓

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal del nuevo ingreso.
- b) Apoyar en el seguimiento y resolución de dudas del personal de nuevo ingreso.
- c) Brindar apoyo en desarrollo de lineamientos para la revisión de expedientes de nuevo ingreso de las directrices de la dirección de recursos humanos.
- d) Apoyar en la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
- e) Brindar apoyo en la elaboración de reportes de estatus del personal de nuevo ingreso.
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**Resultados Obtenidos:**

- a) Se apoyó en la correcta conformación y análisis de la actualización de Datos 2017.
- b) Se apoyó en la correcta verificación electrónica de carencia de antecedentes penales y policiacos.
- c) Se apoyó en el correcto manejo de archivo de documentos que ingresan a la sección de admisión de personal
- d) Se cumplió con dar información sobre la entrega de expedientes solicitados, en diferentes dependencias: como Dirección de Recursos Humanos, Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- e) Se logró el correcto apoyo a las consultas internas y externas realizadas personalmente y telefónicamente; sobre el proceso de contratación para el personal de nuevo ingreso.
- f) Se apoyó en la verificación de títulos y diplomas en contraloría general de cuentas y ministerio de educación para determinar la originalidad de los mismos.
- g) Se apoyó en la realización de llamadas telefónicas a promotores municipales para dar seguimiento a su actualización de Datos.
- h) se apoyó al encargado de renglón 031 en la organización de firmas de contratos.

  
Jessica Xiomara Carias Polanco

  
Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel  
Vo.Bo. Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes